



KODEKS POSTĘPOWANIA

SPIS TREŚCI

PRZEDMOWA	1
WPROWADZENIE	2
RELACJE WEWNĘTRZNE	3
Różnorodność, Równość i Włączenie	4
Prawa Człowieka i Sprawiedliwe Warunki Pracy	5
Zdrowie i Bezpieczeństwo w Miejscu Pracy	6
Wykorzystanie Fizycznych i Cyfrowych Zasobów Firmy	7
Poufność	7
RELACJE ZE ŚRODOWISKIEM ZEWNĘTRZNYM	8
Jakość i Bezpieczeństwo Produktów	9
Odpowiedzialny Marketing i Komunikacja Zewnętrzna	9
Sprawiedliwa Konkurencja i Postępowanie	10
Integralność Relacji Biznesowych i Sprawiedliwe Traktowanie	10
Dary, Gościnność i Rozrywka	11
Relacje z Instytucjami Publicznymi, Administracją Publiczną, Innymi Władzami i Stowarzyszeniami	12
Działalność Polityczna, Lobbying i Obrona Interesów	12
ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ	13
Ochrona Środowiska	14
Odpowiedzialne Pozyskiwanie i Produkcja	14
Relacje z Społecznością	15
Zrównoważona Innowacja	15
ZARZĄDZANIE DZIAŁALNOŚCIĄ FIRMY	16
Ewidencja Księgowa, Sprawozdania Finansowe i Inne Raporty Biznesowe	17
Przeciwdziałanie Łapówkarstwu	17
Przestrzeganie Przepisów Podatkowych	18
Relacje z Wewnętrznym Audytem Grupy, Zewnętrznymi Firmami Audytowymi, Radą Rewizyjną i Innymi Organami Nadzorczymi	18
Konflikt Interesów	19
Prywatność i Ochrona Danych	20
ZMIANY W KODEKSIE I NARUSZENIA	21
Rozpowszechnianie Wiedzy o Kodeksie Postępowania	21
Zgłaszanie Naruszeń	21
Środki Dyscyplinarne	21
Zmiany w Kodeksie	21



VOORWOORD



Bolton to włoska firma rodzinna, która od ponad 70 lat produkuje i sprzedaje szeroki zakres ikonicznych marek produktów konsumenckich. Jej portfolio obejmuje ponad 60 udanych marek w **Food, Tuna Supply, Home Care, Personal Care, Beauty care i Adhesives**, które codziennie trafiają do 100 milionów gospodarstw domowych w ponad 150 krajach na całym świecie.

Nasza misja polega na **tworzeniu wartości dzisiaj i dla przyszłości**, chronieniu środowiska, wspieraniu społeczności, rozwijaniu się razem z naszymi pracownikami i dbaniu o naszych konsumentów poprzez wysokiej jakości, innowacyjne i zrównoważone produkty.

Talenty naszych pracowników i silne wartości, które dzielimy, stanowią fundament naszego sukcesu.

Biznes Bolton opiera się na **czterech głównych przekonaniach**:

Design for Value	projektujemy każdy szczegół, aby generować wartość.
Will to achieve	jesteśmy przedsiębiorcami: nigdy się nie poddajemy w dążeniu do osiągnięcia naszych celów.
Quest to Evolve	poszukujemy nowych sposobów i perspektyw, aby się doskonalić i rozwijać, poruszając się z zwinnością.
Care for Balance	dążymy do zachowania właściwej równowagi między społecznością, naszym biznesem a planetą.

Bolton promuje ekonomiczny, społeczny i środowiskowy **zrównoważony rozwój**, aby zapewnić sprawiedliwy dostęp do zasobów i możliwości dla obecnych i przyszłych pokoleń.

Wraz z rozwojem naszej działalności umożliwia nam to prosperowanie w dynamicznym i złożonym otoczeniu.

Dlatego tak ważne jest zdefiniowanie naszego **korporacyjnego systemu wartości** i konsekwentne dzielenie się nim zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz naszej organizacji.

Nasz nowy **Kodeks Postępowania** wynika z pragnienia promowania głęboko zakorzenionej etyki, która jest wspólna dla nas wszystkich i jest dostępny dla wszystkich na stronie internetowej naszej Grupy.

Moją nadzieją jest, że wszyscy my i wszyscy zaangażowani w naszą organizację będziemy działać zgodnie z tymi podstawowymi wartościami.

Marina Nissim

Chairwoman



WPROWADZENIE

Kodeks Postępowania (zwany dalej Kodeksem) stanowi wyraz **założeń i wartości**, na których opiera się Bolton. Jest to narzędzie służące do przekazywania naszej silnej kultury firmowej oraz określa podstawowe zasady, zobowiązania i wytyczne dotyczące praktyk i zachowań oczekiwanych od naszych pracowników i partnerów biznesowych.

Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich firm wchodzących w skład Bolton i jest przeznaczony dla wszystkich osób pracujących w imieniu lub na rzecz Bolton, w tym konsultantów, agentów i przedstawicieli, wśród innych.

Celem tego Kodeksu Postępowania jest zapewnienie każdemu odbiorcy **podręcznika** do zrozumienia **naszych zasad i podstaw etycznych** oraz ich praktycznego wdrożenia, aby budować zaufanie wzajemne między sobą i z naszymi interesariuszami.

Nierozłączną częścią pracy każdego odbiorcy jest przestrzeganie zasad i regulaminów zawartych w Kodeksie oraz przepisów prawnego systemu, w ramach którego pracują (czy to krajowego, ponadnarodowego czy zagranicznego), a także postanowień umów zbiorowych.

Kadra zarządzająca musi dawać przykład innym, pokazując, że szacunek dla Kodeksu Postępowania jest fundamentalnym elementem naszej codziennej pracy, a sukces w biznesie ściśle wiąże się z przestrzeganiem zasad w Kodeksie.

Grupa wymaga, aby wszyscy, z którymi ma relacje biznesowe, przyjęli Kodeks. Grupa prosi o zaakceptowanie jego zasad jako wymóg kontynuowania lub nawiązania relacji, a jeśli to konieczne, dodawanie klauzul do umów w tym celu.

Wszyscy odbiorcy mogą zwracać się do swojego przedstawiciela ds. zasobów ludzkich lub przełożonego o wyjaśnienia dotyczące zrozumienia lub interpretacji Kodeksu Postępowania i/lub jego konkretnej treści. Wewnętrzne procedury dostarczą dalszych wytycznych dotyczących tego Kodeksu.

Kodeks Postępowania został jednogłośnie przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Bolton dnia 30 marca 2023 roku.

RELACJE WEWNĘTRZNE



Ludzie są sercem naszej organizacji i naszym najcenniejszym zasobem.

To oni są prawdziwą siłą napędową wzrostu i rozwoju firmy, wykorzystując swoje talenty i umiejętności.

Ponadto, pozytywne, inspirujące i współpracujące środowisko jest cechą naszej kultury: z tego powodu każdy z nas ponosi odpowiedzialność za zachowanie szacunku wobec godności i wrażliwości każdego człowieka.



Różnorodność, Równość i Włączenie

Jesteśmy zobowiązani do zasad osobistej **wolności, godności i szacunku** w tworzeniu i utrzymaniu pozytywnego, przyzwoitego, bezpiecznego i włączającego środowiska pracy, które daje wszystkim naszym współpracownikom możliwość wykonywania swoich obowiązków zawodowych jak najlepiej oraz osiągnięcia swoich celów zawodowych.

Zobowiązujemy się do zapewnienia ścieżki zawodowej w Bolton, która skutecznie zapewnia **równe szanse**, na przykład podczas rekrutacji, awansu, wynagradzania i świadczeń, szkoleń czy emerytury, które muszą opierać się na zasługach i być wolne od jakiegokolwiek formy dyskryminacji (np. ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, język, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność polityczną, członkostwo w związku zawodowym, orientację seksualną, kastę, status społeczny lub stan cywilny).

Oprócz promowania równych szans, różnorodności i włączenia, potępiamy wszelkie formy dyskryminacji i nękania, w tym nękania seksualnego, takie jak:

- tworzenie zastraszającego lub wrogo nastawionego środowiska pracy, lub takiego, które w jakikolwiek sposób jest wykluczające lub dyskryminujące;
- nieuzasadnione ingerowanie w pracę innych osób;
- żądanie osobistych przysług w zamian za możliwości rozwoju zawodowego.

ZACHĘCAMY NASZYCH PRACOWNIKÓW DO PREZENTOWANIA PONIŻSZYCH WARTOŚCI I ZACHOWAŃ

- Bądźmy przykładem, szanując zasady równych szans, tworząc środowisko pracy wolne od jakiegokolwiek dyskryminacji i traktując wszystkich uczciwie i równo.
- Zachęcajmy innych do udzielania opinii i dyskusji na temat różnorodności, równości i włączenia.
- Zachowujmy się włączająco i współpracująco wobec innych, aby budować zaufanie i szacunek między ludźmi.
- Bądźmy uprzejmi i traktujmy współpracowników i partnerów biznesowych tak, jak chcielibyśmy, żeby oni traktowali nas, oraz niezwłocznie zgłaszajmy nadzorcom lub działowi personalnemu wszelkie przypadki dyskryminacji, faktyczne lub podejrzane.
- Aktywnie starajmy się doceniać, wspierać i doskonalić osiągnięcia i umiejętności zawodowe współpracowników.



Prawa człowieka i sprawiedliwe warunki pracy

W Bolton jesteśmy zdecydowanie przekonani, że biznes odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu poszanowania i ochrony **praw człowieka** dla wszystkich. Mamy odpowiedzialność aktywnie przyczynić się do podtrzymywania i promowania praw człowieka pracowników, osób trzecich oraz społeczności, zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz konwencjami, które się od niej wywodzą, takimi jak Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) w sprawie Podstawowych Zasad i Praw Pracy, Zasady Kierujące działalnością biznesu a prawami człowieka ONZ, Konwencje Narodów Zjednoczonych dotyczące Praw Dziecka (UNCRC), zasady Globalnego Paktu ONZ oraz Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

Nasze zaangażowanie jest wyraźnie odzwierciedlone w naszej Polityce Praw Człowieka, w której zobowiązujemy się do określonego sposobu prowadzenia biznesu.

Promujemy bezpośredni, aktywny i otwarty dialog z naszymi pracownikami, aby zapewnić, że wszystkie głosy są wysłuchane.

Nawiązujemy konstruktywny dialog z związkami zawodowymi lub organami reprezentacyjnymi dotyczący warunków pracy, relacji między pracodawcą a pracownikiem oraz kwestii o wzajemnym interesie.

Aby zapewnić szybkie zgłaszanie nadużyć, Grupa zapewnia **przejrzyste, uczciwe i poufne procedury** dla pracowników, interesariuszy i partnerów handlowych, aby zgłaszać istotne problemy.

OCZEKUJEMY, ŻE NASI PRACOWNICY BĘDĄ:

- Szanować godność i prawa człowieka swoich kolegów oraz wszystkich osób, z którymi mają kontakt w ramach wykonywanej pracy.
- Pracować zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy oraz nadgodzin w kraju, w którym są zatrudnieni.
- Zgłaszać przełożonym lub działowi HR wszelkie przypadki nękania, którym sami byli poddani lub które byli świadkami.
- Unikać i tępić wszelkie zachowania, które są obraźliwe, zastraszające, złośliwe lub poniżające. Obejmuje to wszelkie formy nękania seksualnego lub innego rodzaju nękania lub znęcania się, zarówno indywidualnego, jak i zbiorowego.



Zdrowie i Bezpieczeństwo w miejscu pracy

Bolton dba o **dobrostan, zdrowie i bezpieczeństwo** ludzi, stawiając na nie priorytet.

Grupa zapewnia bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz prowadzi swoje działania z szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa swojego personelu, zewnętrznych kontrahentów oraz społeczności, w których działa. Grupa przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy.

Naszym celem jest rozwijanie kultury bezpieczeństwa wśród wszystkich naszych pracowników poprzez odpowiednie szkolenia. Każdy z nas jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i procedur ustanowionych w celu naszej ochrony i ochrony naszych kolegów. Jesteśmy odpowiedzialni za korzystanie z osobistych środków bezpieczeństwa oraz za natychmiastowe zgłaszanie wszelkich anomalii.

OCZEKUJEMY, ŻE NASI PRACOWNICY BĘDĄ:

- Aktywnie uczestniczyć w pracy i zachowywać się w sposób bezpieczny.
- Przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących aspektów zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywaną pracą oraz dzielić się nimi z innymi.
- Odpowiedzialnie korzystać z osobistych środków bezpieczeństwa i natychmiast zgłaszać wszelkie anomalie.
- Podejmować działania tylko wtedy, gdy są przeszkoleni, kompetentni, zdrowi fizycznie, wystarczająco wypoczęci i wystarczająco czujni, aby je wykonać.
- Zachęcać swoich kolegów do przestrzegania zasad dotyczących zapobiegania, bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy.
- Współpracować i aktywnie uczestniczyć w doskonaleniu systemów zapobiegania oraz zgłaszać sugestie za pośrednictwem ustanowionych kanałów.
- Być zawsze zaznajomionym z tym, co należy robić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej w miejscu pracy lub w odwiedzanym miejscu.
- Natychmiast zgłaszać przełożonym lub działowi personalnemu faktyczne lub prawie wypadki, obrażenia, choroby, niebezpieczne lub niezdrowe warunki, incydenty, wycieki lub uwalnianie substancji do środowiska, aby podjąć natychmiastowe działania w celu ich naprawienia, zapobieżenia lub kontrolowania tych warunków.
- Zachowywać się odpowiedzialnie i respektować obowiązujący zakaz wykonywania pracy lub związanej z nią czynności, takiej jak jazda samochodem.



Wykorzystanie Fizycznych i Cyfrowych Zasobów Firmy

Bolton wymaga od wszystkich pracowników odpowiedzialnego korzystania z **aktywów firmy**. Wszystkie przedmioty stanowiące własność Bolton, które zostały nam udostępnione, są podstawowymi narzędziami do osiągnięcia sukcesu firmy. W żadnym przypadku nie wolno używać własności firmy i zasobów technologii informacyjnej (IT) w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, z porządkiem publicznym lub z publiczną przyzwoitością. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za **ochronę i dbanie** o powierzone nam mienie i zasoby. W szczególności ważne jest monitorowanie prawidłowego funkcjonowania i właściwego korzystania z systemów technologii informacyjnej, ochrona zawartych w nich informacji, zachowanie poufności haseł i kodów identyfikacyjnych oraz korzystanie wyłącznie z programów oprogramowania autoryzowanych przez Grupę.

ZACHĘCAMY NASZYCH PRACOWNIKÓW DO PREZENTOWANIA PONIŻSZYCH WARTOŚCI I ZACHOWAŃ

- Nigdy nie marnuj ani nie uszkadzaj aktywów Bolton.
- Upewnij się, że każde osobiste korzystanie z zasobów firmy jest zgodne z politykami firmy i nie wpływa negatywnie na wydajność pracy ani nie powoduje zakłóceń w miejscu pracy.

Poufność

Informacje są jednym z najcenniejszych aktywów Grupy. Informacje poufne odnoszą się do wszelkich niepublikowanych informacji odnoszących się do Grupy, jej spółek zależnych, menedżerów, interesariuszy, operacji, działań, planów, inwestycji i strategii.

Prywatne i poufne informacje oraz dokumenty są niezwykle cennymi aktywami, a ich ujawnienie może spowodować szkody dla Bolton. Dlatego wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za staranność i dbałość w ochronie i przechowywaniu informacji, do których mamy dostęp w trakcie wykonywania naszej pracy, nawet po zakończeniu relacji z firmą.

Do informacji poufnych należą wszelkie dane, know-how, rejestracje, dokumenty, raporty, notatki, badania, rysunki, fotografie i wszelkie inne materiały związane z organizacją, aktywami firmy, transakcjami biznesowymi i finansowymi, działalnością badawczo-rozwojową, a także postępowaniami prawno-administracyjnymi dotyczącymi Grupy.

OCZEKUJEMY, ŻE KAŻDY PRACOWNIK BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PONIŻSZYMI ZASADAMI:

- Upewnij się, że ujawnienie jakiegokolwiek informacji osobom wewnątrz lub na zewnątrz firmy jest autoryzowane i służy rzeczywistym potrzebom biznesowym.
- Zrozum charakter informacji i osobiście ponieś odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie, obieg, przechowywanie, ochronę i utylizację informacji.
- Uważaj, aby nie ujawniać informacji w miejscach publicznych, podejmując wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony informacji w dokumentach i na urządzeniach IT poza miejscem pracy.
- Przestrzegaj właściwego korzystania z aktywów IT zgodnie z istniejącymi politykami IT.
- Zgłoś przełożonym lub działowi HR każde wydarzenie, które może wpływać na bezpieczeństwo informacji Bolton, jeśli występuje taka podejrzliwość.



RELACJE ZE ŚRODOWISKIEM ZEWNĘTRZNYM

Uważamy, że jest niezbędne postępować w dobrej wierze oraz z uczciwością, szacunkiem i otwartością wobec wszystkich osób, które nawiązują bezpośredni kontakt z Firmą, niezależnie od tego, czy są to dostawcy, klienci, konsumenci czy instytucje publiczne.





Jakość i Bezpieczeństwo Produktów

Zadawalanie **potrzeb konsumentów** i utrzymanie ich **zaufania** stanowią centrum naszej codziennej pracy.

Dążymy do ciągłego doskonalenia jakości, zwracając szczególną uwagę na wybór materiałów, bezpieczeństwo i zdrowie, aby oferować wartościowe, charakterystyczne produkty dla konsumentów. Utrzymujemy otwarty dialog z konsumentami, udzielając informacji i szybkich odpowiedzi na ich pytania, jednocześnie słuchając ich opinii w celu poprawy naszych produktów i przewidywania ich potrzeb.

OCZEKUJEMY, ŻE NASI PRACOWNICY BĘDĄ:

- Przestrzegać przepisów ustawowych i regulacyjnych na poziomie lokalnym i międzynarodowym w celu zapewnienia jakości i bezpieczeństwa produktów.
- Natychmiast zgłaszać przełożonym lub działowi HR wszelkie obawy dotyczące jakości i bezpieczeństwa produktów.

Odpowiedzialny marketing i komunikacja zewnętrzna

Komunikacja i relacje zewnętrzne mają bezpośredni i pośredni wpływ na wizerunek Firmy oraz jej działalność.

Zobowiązujemy się dostarczać osobom spoza Firmy jasne i prawdziwe informacje. Dlatego przestrzegamy zasady odpowiedzialnej komunikacji, która pomaga konsumentom podejmować świadome wybory i zakupy. Wierzymy w szacunek dla mediów i reklamy, i zobowiązujemy się zawsze chronić prawa konsumentów, takie jak prywatność i przejrzyste informacje.

OCZEKUJEMY, ŻE NASI PRACOWNICY BĘDĄ PRACOWAĆ WEDŁUG PONIŻSZYCH ZASAD:

- Opisywanie naszych produktów w sposób prawdziwy, przejrzysty i dokładny.
- Uwzględnianie różnych kulturowych, społecznych, religijnych i etnicznych wymiarów podczas opracowywania kampanii marketingowych.
- Zawsze kierowanie naszych działań reklamowych z najwyższą odpowiedzialnością i szacunkiem oraz stosowanie wszystkich lokalnych regulacji dotyczących praktyk marketingowych.
- Podczas prowadzenia komunikacji zewnętrznej i innych działań zewnętrznych zachowywanie odpowiedzialnego podejścia zawsze mając na uwadze interesy Bolton, chroniąc poufne informacje i rozróżniając swoje osobiste zdanie od poglądów Bolton.



Sprawiedliwa konkurencja i postępowanie

Doceniamy **wartość konkurencji** i znaczenie ochrony jej dla rozwoju rynku i dla obrony interesów konsumentów.

Dążymy do prowadzenia naszej działalności z pełnym szacunkiem dla obowiązujących przepisów i praw w krajach, w których działamy, w duchu otwartości, uczciwości, integralności i dobrej wiary. Dlatego odrzucamy praktyki naruszające zasady konkurencji i reguły wolnego rynku, również dotyczące naszych klientów. Bolton **wyraźnie zakazuje ustalania cen**, stosowania gróźb, oferowania lub żądania korzyści jako wynagrodzenia za nieuczestniczenie w konkursach czy aukcjach.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW:

- Znajomości lokalnych przepisów konkurencji kraju, w którym prowadzimy działalność.
- Traktowania naszych klientów z bezstronnością, aby nie dawać nikomu nieuczciwej przewagi nad konkurentem.
- Natychmiastowego powiadomiania przełożonych lub działu HR i zasięgnięcia porad prawnych w przypadku nieuczciwej konkurencji i problemów antymonopolowych.

Integralność relacji biznesowych i sprawiedliwe traktowanie

Dążyliśmy do przynoszenia **uczciwości, prawdomówności i profesjonalnego szacunku** we wszystkich naszych relacjach z podmiotami zewnętrznymi. Dostawcy, klienci i partnerzy biznesowi odgrywają fundamentalną rolę w poprawie ogólnej konkurencyjności Firmy. Relacje z nimi są kluczowe dla sukcesu Firmy i muszą być charakteryzowane przez zasady uczciwości, otwartości i wzajemnej satysfakcji.

Odmawiamy prowadzenia relacji biznesowych z osobami zaangażowanymi w nielegalne działania. Dlatego przed nawiązaniem relacji biznesowych z kimkolwiek weryfikujemy ich godność i zawodową reputację.

Odmawiamy współpracy z dostawcami, klientami i partnerami biznesowymi, którzy naruszają międzynarodowe prawa pracy i regulacje lub prawa dotyczące pracy dzieci. Podobnie uważamy za istotne, aby wszyscy nasi dostawcy, klienci i partnerzy biznesowi zobowiązywali się do poszanowania zasad zrównoważonego rozwoju społecznego, ekonomicznego i środowiskowego w swojej działalności gospodarczej. Jest to wymóg kontynuowania lub nawiązania partnerstwa z Bolton.

Wybieramy naszych dostawców na podstawie standardów konkurencyjności, obiektywności, integralności, bezstronności, uczciwych cen, jakości oferowanych towarów i/lub usług oraz społecznej odpowiedzialności. Zapewniając uczciwość i bezstronność, bierzemy również pod uwagę wiarygodność dostawcy i ewentualne wcześniejsze relacje oparte na zaufaniu.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW:

- Natychmiastowego powiadomienie przełożonych lub odpowiedniego Komitetu Wewnętrznego o zachowaniu drugiej strony, które wydaje się sprzeczne z zasadami etycznymi określonymi w Kodeksie.
- Współpracy z dostawcami, klientami i partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze zasady i wartości etyczne.

Dary, gościnność i rozrywka

Jednym z istotnych wymagań dla wszystkich pracowników naszej Firmy jest zdolność do **wykonywania swoich obowiązków z otwartością i uczciwością**, zachowując niezależność w podejmowanych decyzjach i osądach.

Wymiana korzyści lub innych upominków, które nie są zgodne z normalnymi relacjami zawodowymi i grzecznościami zawodowymi, może wpływać na nasze wybory.

Dlatego zabronione jest akceptowanie, żądanie lub proszenie, dla siebie lub dla innych, prezentów, darmowych przedmiotów, korzyści lub innych upominków, które mogłyby być interpretowane jako środek do uzyskania korzystnego traktowania lub nieuzasadnionej przewagi w jakiegokolwiek działalności związanej z Firmą, lub które mogłyby stworzyć wrażenie nielegalności, łapownictwa lub niemoralności.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW:

- Odmawiania i nieoferowania żadnych prezentów ani innych form korzyści, które nie mogą być bezpośrednio przypisane zwykłej grzeczności zawodowej, oraz natychmiastowe powiadomienia bezpośrednich przełożonych lub odpowiednich komitetów.
- Nigdy nie akceptowania, nie proszenia i nie żądania, dla siebie lub dla innych, prezentów, darmowych przedmiotów, korzyści lub innych upominków, które mogłyby być interpretowane jako środek do uzyskania korzystnego traktowania lub nieuzasadnionej przewagi w jakiegokolwiek działalności związanej z Firmą, lub które mogłyby stworzyć wrażenie nielegalności lub niemoralności.
- Przy oferowaniu lub akceptacji prezentu, gościnności lub podróży działania w dobrej wierze i upewnienia się, że jest zgodne z lokalnymi przepisami, politykami grupy i dobrowolnymi standardami przyjętymi przez Grupę.



Relacje z instytucjami publicznymi, administracją publiczną, innymi władzami i stowarzyszeniami

Nasze relacje z instytucjami publicznymi, agencjami publicznymi, władzami i stowarzyszeniami są oparte **na najwyższych zasadach integralności, otwartości, współpracy** i nie interferencji.

Utrzymujemy otwarte kanały komunikacji ze wszystkimi instytucjami na poziomie międzynarodowym, krajowym i lokalnym. Poprzez swoich przedstawicieli, Bolton reprezentuje swoje interesy w sposób jasny, skrupulatny i konsekwentny, z poszanowaniem wartości i procedur firmy.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY PREZENTOWALI PONIŻSZE ZACHOWANIA:

- Bądź aktywny i współpracuj w gromadzeniu informacji, danych, świadectw i dokumentów w ramach żądania skierowanego do administracji publicznej.
- Unikaj podejmowania działań, które mogłyby być postrzegane jako próba nieodpowiedniego wpływu na przebieg toczącego się śledztwa.

Działalność polityczna, lobbying i obrona interesów

Jakiegokolwiek zaangażowanie naszych pracowników w działalność polityczną odbywa się wyłącznie na zasadzie osobistej. Marka Bolton nie może być w żaden sposób zaangażowana, a fakt, że osoba ta pracuje dla Grupy, nie może być wykorzystywany w celach politycznych.

Środki Bolton nie będą wykorzystywane do dokonywania darowizn ani wpłat na rzecz partii politycznych lub podmiotów, których działalność wiąże się z działalnością polityczną lub jej finansowaniem.

Nawiązujemy dialog, gdy uważamy, że jest to istotne, aktywnie wspieramy stowarzyszenia i organizacje zaangażowane w działalność lobbyingową, jeżeli dany temat jest dla nas istotny.

OCZEKUJEMY, OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Zapewnili, że wszelkie osobiste wsparcie polityczne lub składane wkłady są dokonywane w czasie prywatnym i przy użyciu osobistych zasobów, nie wpływając na wydajność pracy.

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ



Jako międzynarodowa firma zdajemy sobie sprawę, że odgrywamy ważną rolę w przyczynianiu się do przyszłości pełnej dobrobytu i mamy wielką odpowiedzialność wobec obecnych i przyszłych pokoleń.

Uważamy, że rozwój naszego biznesu musi szanować długoterminowe interesy planety i ludzi, którzy na niej mieszkają. Dla nas zrównoważony rozwój oznacza prowadzenie działalności gospodarczej w sposób odpowiedzialny, szanujący prawa osób zaangażowanych w nasze łańcuchy wartości, społeczności, w których działamy, oraz chroniący zasoby Ziemi, z których sam nasz biznes może się rozwijać.



Ochrona środowiska

Zobowiązujemy się do **szacunku dla planety**, dążąc do minimalizowania naszego wpływu na środowisko i podejmowania pozytywnych działań zarówno w krótkim, jak i długim okresie. Każda osoba objęta tym Kodeksem ma obowiązek przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, zarówno prawnych, jak i regulacyjnych, polityk grupy oraz dobrowolnych standardów.

Dążyliśmy do opracowywania produktów i procesów, które są coraz bardziej efektywne w wykorzystywaniu zasobów.

W szczególności, dążymy do **promowania działań na rzecz klimatu, gospodarki wodnej, ochrony naszych oceanów i korzystania z zasobów w sposób cyrkularny**.

OCZEKUJEMY ABY NASI PRACOWNICY:

- Identyfikowali możliwości poprawy naszej wydajności środowiskowej, w tym redukcji odpadów, efektywności energetycznej i wodnej.
- Rozważali wpływ swoich działań i zachowań na środowisko.
- Zgłaszali przełożonym lub działowi HR wszelkie incydenty lub warunki, które mogą skutkować naruszeniem przepisów środowiskowych lub negatywnym wpływem na środowisko.

Odpowiedzialne pozyskiwanie i produkcja

Uznajemy znaczenie dążenia do **odpowiedzialnych praktyk biznesowych** we wszystkich naszych zakładach i wzdłuż naszych łańcuchów wartości. Z tego powodu zobowiązujemy się do pozyskiwania składników, formuł i opakowań, które mogą być bardziej zrównoważone i odpowiedzialne.

Zobowiązujemy się do zakupu towarów od dostawców, którzy są w stanie zapewnić zgodność z przepisami krajowymi i międzynarodowymi oraz którzy angażują się w rozwój zrównoważony.

W szczególności oczekujemy, że nasi dostawcy będą zobowiązani do przestrzegania polityki praw człowieka Bolton, podejmując, jak najlepiej potrafią, prawa człowieka uznane międzynarodowo, tak jak określono w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka* i konwencjach, które ją zainspirowały.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW:

- Przestrzegania wszystkich obowiązujących praw, przepisów, wewnętrznych polityk i procedur dotyczących odpowiedzialnych zakupów towarów i usług.
- Współpracy z dostawcami, którzy podzielają nasze zasady i wartości etyczne.
- Aktywnego promowanie kultury Odpowiedzialnego Pozyskiwania i poszanowania praw człowieka wśród wszystkich naszych partnerów biznesowych.



Relacje z społecznością

Jesteśmy zobowiązani do bycia odpowiedzialnym obywatelem korporacyjnym, wspierającym społeczność, w których działamy, poprzez działania edukacyjne, inicjatywy w wolontariacie i praktyczną pomoc dla osób wrażliwych.

W szczególności uważamy, że edukacja i kultura są niezbędnymi narzędziami do zapewnienia ludziom lepszej przyszłości.

Jesteśmy otwarci na współpracę z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami w celu wsparcia rozwoju gospodarczego i społecznego, programów edukacyjnych oraz współpracy z badaniami naukowymi.

ZACHĘCAMY NASZYCH PRACOWNIKÓW DO:

- Bycia aktywnym słuchaczem społeczności, w których się znajdujemy, i przekazywania ich ewentualnych żądań lub potrzeb w naszej organizacji.

Zrównoważona innowacja

Jesteśmy zobowiązani do poszukiwania innowacji dla bardziej zrównoważonego stylu życia poprzez nasz portfolio produktów.

Podczas projektowania, opracowywania i tworzenia naszych produktów dążymy do maksymalizacji wartości dla naszych konsumentów i jednocześnie minimalizowania wpływu na środowisko i społeczeństwo. Szczególną uwagę skupiamy na:

- określeniu kryteriów cyrkularnych, zarówno w zakresie receptur, formułek, jak i opakowań;
- używaniu bardziej zrównoważonych składników w naszych recepturach i formułkach;
- redukcji ogólnego śladu produktu, uwzględniając również fazę użytkowania (np. redukcję energii i wody podczas użytkowania).

ZACHĘCAMY NASZYCH PRACOWNIKÓW:

- Uwzględniania opinii konsumentów i społecznych w procesie projektowania i rozwoju produktu oraz podczas działań badawczych.
- Prowadzenia analizy w celu zrozumienia cykli życia środowiskowego i społecznego związanego z produktami i usługami, w celu minimalizowania negatywnych wpływów i promowania bardziej zrównoważonego stylu życia.



ZARZĄDZANIE DZIAŁALNOŚCIĄ FIRMY

Dokładność, terminowość i uczciwość są podstawowymi zasadami kształtującymi nasze działania. W naszych relacjach z klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi, społeczeństwem i innymi interesariuszami postępujemy uczciwie i przyjmujemy przejrzyste wartości etyczne, które kierują naszymi zachowaniami.



Ewidencja księgową, sprawozdania finansowe i inne raporty biznesowe

Nasi interesariusze polegają na nas, aby przedstawiać **dokładne** i **terminowe** informacje finansowe, które umożliwiają im podejmowanie właściwych decyzji biznesowych i inwestycyjnych. Dlatego wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za uczciwe i właściwe dokumentowanie i rejestrowanie transakcji, tak aby sprawozdania finansowe i inne raporty biznesowe przedstawiały **prawdziwy i wiarygodny obraz** naszej **sytuacji finansowej i wyników**.

Księgi rachunkowe i dokumentacja muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami rachunkowości, politykami i procedurami przyjętymi przez Bolton.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Dokładnie i uczciwie przedstawiać informacje w raportach i dokumentach biznesowych.
- Upewnić się, że wszystkie wpisy rachunkowe są terminowe i dokładne.
- Nigdy nie tworzyć lub modyfikować ksiąg rachunkowych w taki sposób, aby zawierały fałszywe lub wprowadzające w błąd informacje oraz nie odzwierciedlały prawdziwej natury zawartych transakcji.
- Nigdy nie rejestrować transakcji, które nie wystąpiły jeszcze lub w ogóle nie wystąpiły.
- Nigdy nie niszczyć dokumentów ani nie usuwać danych, które mogą być wymagane do wsparcia wewnętrznych lub zewnętrznych dochodzeń lub przewidywalnych sporów.
- Zgłaszać przełożonym lub wewnętrznemu audytowi grupy wszelkie przypadki niezgodności (tj. pominięcia, fałszerstw lub zaniedbań w księgach rachunkowych lub w dokumentach wspomagających).

Przeciwdziałanie łapówkarstwu

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących miejscowych przepisów prawnych i wewnętrznych procedur dotyczących przeciwdziałania łapówkarstwu. **Potępiamy korupcyjne praktyki**, nieuprawnione korzyści, kolaboracyjne zachowania i żądania korzyści mających na celu uzyskanie korzyści dla siebie, swojej kariery lub dla firmy.

Potępiamy również oferty płatności, korzyści materialnych i innych korzyści jakiegokolwiek natury dla przedstawicieli rządu, urzędników publicznych, pracowników publicznych lub prywatnych oraz ich krewnych w celu wpływania lub wynagradzania jakiegokolwiek czynności urzędowej, nawet w odpowiedzi na nielegalne naciski.

Dozwolone są profesjonalne uprzedzenia, takie jak darmowe prezenty lub formy gościnności (*patrz dedykowany akapit*), jeśli mają one niewielką wartość i nie zagrażają integralności ani reputacji żadnej ze stron zaangażowanych i nie mogą być uznane za dążenie do uzyskania nieuczciwej przewagi.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Natychmiast zgłaszać przełożonym lub działowi HR wszelkie działania, które mogą być postrzegane jako sprzeczne z naszymi zasadami dotyczącymi przeciwdziałania łapówkarstwu.



Przestrzeganie przepisów podatkowych

Przestrzeganie przepisów podatkowych obejmuje świadomość i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących podatków. Oznacza to również gotowość do unikania agresywnych schematów podatkowych i stosowania rygorystycznych środków kontroli w celu zapobiegania lub ograniczania sporów z organami podatkowymi.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Utrzymywać dokładne i kompleksowe rejestracje.
- Dostarczać działom księgowości i podatków wszelkie informacje i dokumenty umożliwiające im odpowiednie przygotowanie formularzy podatkowych i zeznań podatkowych.
- W swojej działalności biznesowej nigdy nie prowadzić transakcji ani schematów, które naraziłyby Grupę na ryzyko podatkowe lub mogły spowodować spory z organami podatkowymi. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości proszę wcześniej skontaktować się z działem księgowości i podatków w celu przeprowadzenia wnikliwej analizy.

Relacje z wewnętrznym audytem grupy, zewnętrznymi firmami audytorskimi, radą rewizyjną i innymi organami nadzorczymi

Relacje z wewnętrznym audytem grupy, zewnętrznymi firmami audytorskimi, radą audytorów i innymi organami nadzorczymi są oparte na najwyższej staranności i profesjonalizmie, z pełnym szacunkiem dla ich roli.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Terminowo i szybko odpowiadać na ich żądania informacji.
- Dostarczać im dokładne, kompletne i prawdziwe dane i dokumenty.
- Zapewnić pełną współpracę i ułatwiać w każdy sposób przeprowadzanie kontroli przypisanych im przez prawo lub nasze wewnętrzne polityki.



Konflikt interesów

Pracownicy powinni unikać sytuacji i działań, które mogą prowadzić do **konfliktu interesów**. W szczególności, gdy pracownicy mają osobiste relacje lub interesy finansowe poza sferą swojej pracy, które mogą wpływać lub mieć wpływ na ich zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych w najlepszym interesie Bolton, muszą o tym niezwłocznie zgłosić kierownictwu.

Dotyczy to między innymi:

- Transakcji handlowych i/lub interakcji biznesowych między Bolton a członkiem rodziny, przyjacielem lub osobą, w której pracownik lub członek rodziny lub przyjaciel ma interesy lub korzyści;
- Pełnienia stanowisk w firmie lub wykonywania jakiegokolwiek pracy dla stron trzecich Bolton (np. klientów, dostawców, konkurentów itp.);
- Posiadania lub posiadanie udziału finansowego w konkurencyjnej firmie, dostawcy lub kliencie.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Unikać i w każdym przypadku zgłaszać przełożonym lub działowi HR wszelkie przypadki konfliktu interesów.
- Informować kierownictwo, jeśli istnieje potencjalny konflikt interesów, który może wpływać lub wydawać się wpływać na ich ocenę i działania (np. gdy posiadają jakąkolwiek pozycję, zaangażowanie lub udział finansowy w organizacji będącej konkurentem, klientem, dostawcą lub innym partnerem biznesowym Bolton).



Prywatność i ochrona danych

Bolton szanuje **prywatność wszystkich osób i ich danych osobowych**. Zapewniamy, że dane osobowe i informacje naszych interesariuszy, w tym pracowników, konsumentów i partnerów biznesowych, a także dane i informacje gromadzone w ramach naszej działalności, pozostają poufne i są używane w odpowiedni sposób.

Zapewniamy zbieranie i przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem podstawowych praw, wolności i godności osób zaangażowanych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Dlatego gromadzimy i rejestrujemy tylko informacje wymagane do konkretnych, jasno określonych i legalnych celów, a te informacje przechowujemy tylko przez czas niezbędny.

OCZEKUJEMY OD NASZYCH PRACOWNIKÓW ABY:

- Respektować prawa do prywatności osób i zachować poufność oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
- Upewnić się, że dane osobowe są przechowywane w sposób bezpieczny.
- Zasięgnąć porady prawnej przed transferem danych osobowych poza kraj, w którym zostały zebrane
- Zapewnić, że podmioty trzecie, którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych, przestrzegają odpowiednich przepisów prawnych.
- Nie gromadzić danych wrażliwych (dotyczących zdrowia, pochodzenia etnicznego, przekonań politycznych, religii, orientacji seksualnej) bez zgody zainteresowanej osoby i tylko w przypadkach, gdy prawo na to pozwala.
- Rozważyć, komu i dlaczego udostępniają dane. Sprawdzić adresy e-mail i treści przed wysłaniem. Zadać sobie pytanie, czy odbiorca ma prawo uzyskać dostęp do danych.
- Rozważyć szyfrowanie dla danych wrażliwych lub poufnych.
- Nie zostawiać dokumentów ani laptopów bez nadzoru.
- Zapewnić bezpieczne usuwanie informacji, jeśli jest to konieczne.



ZMIANY W KODEKSIE I NARUSZENIA

Rozpowszechnianie Wiedzy o Kodeksie Postępowania

Bolton zobowiązuje się do szerzenia świadomości Kodeksu Postępowania wśród wszystkich odbiorców i zapewnienia im wsparcia informacyjnego w celu właściwej interpretacji.

Zgłaszanie naruszeń

Wszyscy odbiorcy są odpowiedzialni za przestrzeganie Kodeksu Postępowania. Nikomu nie wolno żądać lub zezwalać na wyjątki od zasad określonych w Kodeksie.

Wszelkie domniemane naruszenia należy zgłosić bezpośrednio przełożonemu, działowi HR lub dedykowanemu mechanizmowi raportowania, a także stosować się do obowiązującego prawa i przepisów lokalnych. Wyniki odpowiednich dochodzeń będą udostępniane zgłaszającemu i odpowiednim działom, które będą podejmować ewentualne środki dyscyplinarne.

Z kolei firma zobowiązuje się do zapewnienia całkowitej poufności osobie zgłaszającej naruszenie w dobrej wierze i do zapewnienia, że ta osoba nie będzie podlegać żadnym represjom.

Środki dyscyplinarne

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za okazanie szacunku i przestrzeganie postanowień Kodeksu Postępowania, a naruszenia mogą skutkować zastosowaniem środków dyscyplinarnych przez firmę.

Jeśli doszło do naruszenia i uzna się, że konieczne są środki dyscyplinarne, firma zobowiązuje się do zastosowania takich środków niezależnie od stanowiska w firmie, zapewniając tym samym, że środki te są sprawiedliwe i odpowiednie w stosunku do rodzaju popełnionego naruszenia.

Zmiany w Kodeksie

Wszelkie przyszłe aktualizacje, zmiany lub dodatki będą dokonywane zgodnie z ustalonymi procedurami.

Przy dokonywaniu rewizji będą brane pod uwagę również sugestie odbiorców lub osób spoza firmy, oprócz doświadczenia zdobytego przy stosowaniu samego Kodeksu.



DRUKUJ TYLKO W RAZIE POTRZEBY



BOLTON

Bolton Group S.r.l.
Via G.B. Pirelli, 19 - 20124 Mediolan (Włochy)
www.boltongroup.net